

UNIwersytet MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU  
WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

**Zarządzenie nr 3/2024**

Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej  
z dnia 2 września 2024 r.

**w sprawie powołania Pełnomocników Dziekana na kadencję  
02.09.2024-31.08.2028**

Na podstawie par. 26 ust. 1 pkt.15 *Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r.*, ustala się, co następuje:

§1

Na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej powołuje się następujących pełnomocników Dziekana:

- a) Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych studentów,
- b) Pełnomocnika Dziekana ds. mobilności,
- c) Pełnomocnika Dziekana ds. projektów i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- d) Pełnomocnika Dziekana ds. informatyzacji,
- e) Pełnomocnika Dziekana ds. doktorantów,
- f) Pełnomocnika Dziekana ds. promocji Wydziału.

§2

1. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych studentów należy nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych, a w szczególności:

- zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk,
- określenie terminów rozliczenia się z praktyk i sposobu ich zaliczenia,
- ustalenie ramowego planu praktyk oraz zatwierdzanie indywidualnych programów dla poszczególnych studentów,
- zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (zakładów pracy, w których organizowana jest praktyka),
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu i oceny praktyki,
- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych,
- zaliczanie odbycia praktyk.

2. Na Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych studentów powołuje się dr Barbarę Szydę oraz dr. Marcina Sykułę.

§3

1. Zakres obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. mobilności określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Na Pełnomocnika Dziekana ds. mobilności powołuje się dr. hab. Przemysława Charzyńskiego, prof. UMK.

§4

1. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. projektów i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym należą w szczególności:

- działania edukacyjne i szkolenia pracowników/studentów/doktorantów Wydziału

- w zakresie pozyskiwania projektów oraz współpracy z otoczeniem zewnętrznym,
- analiza rynku ofert projektów dydaktycznych, naukowych i aplikacyjnych,
  - informowanie o możliwościach pozyskania projektów,
  - informowanie o procedurach i dokumentacji obowiązujących w UMK przy pozyskiwaniu projektów,
  - doradztwo w zakresie przygotowania aplikacji o projekt,
  - pomoc w czasie realizacji projektów oraz na etapie ich rozliczania,
  - wsparcie podczas kontroli projektów,
  - współpraca z firmami i organizacjami zewnętrznymi – koordynator Wydziałowy,
  - organizacja spotkań z firmami i instytucjami zewnętrznymi,
  - prezentacja potencjału naukowego Wydziału w zakresie podejmowania projektów na forum biznesu,
  - inicjowanie spotkań zespołów kompetentnych do podjęcia projektów z firmami i instytucjami,
  - współpraca z odpowiednimi działami UMK w zakresie realizacji projektów,
  - promocja Wydziału w zakresie realizowanych projektów i innych działań we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Na Pełnomocnika Dziekana ds. projektów i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym powołuje się dr hab. Stefanię Środę-Murawską, prof. UMK.

#### §5

1. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. informatyzacji należy:
- doradztwo w zakresie informatyzacji Wydziału,
  - koordynowanie działań związanych z zakupem lub pozyskaniem licencji oprogramowania GIS,
  - udostępnianie oprogramowania GIS pracownikom, studentom i doktorantom,
  - działania edukacyjne i szkolenia pracowników w zakresie technologii GIS,
  - pomoc i wsparcie techniczne dla studentów/doktorantów w zakresie oprogramowania GIS,
  - współpraca z wiodącymi firmami GIS w zakresie szkoleń i innych działań,
  - nadzór i administracja zasobami platform MyESRI i ArcGIS Online,
  - pełnienie roli Koordynatora Organizacyjno-Technicznego Sieci Naukowych Analiz Geoprzestrzennych (SNAG) na Wydziale w ramach Ogólnopolskiego Konsorcjum Uczelni Wyższych - Centrum Analiz Geoprzestrzennych i Obliczeń Satelitarnych (CENAGIS).
2. Na Pełnomocnika Dziekana ds. informatyzacji powołuje się dr. Radosława Golbę.

#### §6

1. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. doktorantów należy opieka nad doktorantami, a w szczególności:
- reprezentowanie doktorantów w sprawach związanych z ich funkcjonowaniem na Wydziale i w Uniwersytecie,
  - organizowanie spotkań informacyjnych, zwłaszcza dla doktorantów 1 roku,
  - wprowadzenie doktorantów w życie naukowe i dydaktyczne Wydziału,
  - pomoc w aplikowaniu o środki finansowe na badania naukowe,
  - pomoc w organizacji warsztatu badawczego doktorantów,
  - doradztwo w zakresie udziału doktorantów w konferencjach, stażach i szkoleniach,
  - wskazywanie możliwości publikacyjnych wyników badań,
  - pomoc w organizacji naukowych spotkań doktorantów,
  - doradztwo metodyczne w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,

- prowadzenie zakładki Doktoranci na stronie www Wydziału.
- 2. Na pełnomocnika ds. doktorantów powołuje się dr hab. Edytę Kalińską, prof. UMK.

#### §7

1. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. promocji Wydziału należy:
  - koordynacja działań promocyjnych Wydziału w zakresie oferty dydaktycznej (inicjowanie i organizacja promocji Wydziału w szkołach) oraz w obszarze badań naukowych (budowanie marki Wydziału w otoczeniu społeczno-gospodarczym),
  - koordynacja działań związanych z komunikacją medialną (media zewnętrzne, strona www, media społecznościowe Wydziału i strony w serwisach internetowych),
  - koordynacja działań promocyjnych związanych z absolwentami Wydziału,
  - współpraca z Działem Promocji i Informacji UMK i wydziałowym Koordynatorem ds. Festiwalu Nauki i Sztuki.
2. Na Pełnomocnika Dziekana ds. promocji Wydziału powołuje się dr Aleksandrę Pospieszyską.

#### §8

Zarządzenie wchodzi w życie 2 września 2024 r.

Dziekan Wydziału  
Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej  
(-) dr hab. Marcin Świtoniak, prof. UMK